

Договор № 48/19-Ю
об оказании охранных услуг

г. Волгоград

«24» апреля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СЭУ «ФС-6» (ООО «СЭУ «ФС-6»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Крамаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик" с одной стороны, с одной стороны, и ООО «ЧОО «ОХРАНА ПРОФЕССИОНАЛ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чернова Евгения Юрьевича, действующей на основании Устава и лицензии № 750 выдано ГУ МВД России по Волгоградской области от «04» марта 2015 г. до «04» марта 2020 г., с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1, принимает на себя обязательства по оказанию услуг охраны многоквартирного дома и прилегающей территории по адресу: г. Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. им. Поддубного, д. 1, включающих в себя следующие услуги:

- охрана объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.

1.2. «Исполнитель» обязуется в течение срока действия настоящего договора осуществлять охрану:

1.2.1 имущества «Заказчика», сданного под охрану, находящегося в помещениях в охраняемой зоне поста;

1.3. Объём охранных услуг, количество сотрудников необходимых для осуществления этих услуг, их вооружённость и время несения службы, согласно Приложения к договору № 2.

1.4. Помещения и имущество, передаваемые под охрану, должны соответствовать следующим требованиям:

1.4.1 дверные и оконные проёмы, оборудованные в соответствии с требованиями безопасности объекта дверями с запорами и замками, металлическими решётками, должны быть в исправном состоянии, при обнаружении неисправностей сотрудники «Исполнителя» обязаны незамедлительно сообщить «Заказчику»;

1.4.2. сотрудники охраны, в период несения службы должны иметь доступ (доступ предоставляется по письменному запросу), при необходимости совместно с представителями «Заказчика», в любое помещение, для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности имущества «Заказчика». Если такой доступ не был предоставлен, то Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества, находящегося в таком помещении, как и за сохранность самого помещения;

1.4.3. помещение с находящимися в них товарно-материальными ценностями, передаются под охрану по описи;

1.4.4. имущество, находящееся в зоне поста вне закрытого помещения и сданное под охрану по описи, должно быть размещено таким образом, чтобы свободный доступ к нему посторонних лиц был ограничен, данный факт также подтверждается в описи;

1.4.5. освещение на охраняемой территории должно быть в исправном состоянии и достаточным для выполнения охранником своих профессиональных функций.

1.5. Система охраны объектов, маршрут передвижного поста, порядок приёма - сдачи объектов под охрану определяется «Исполнителем» по согласованию с «Заказчиком» и может быть оформлено в письменном виде. В случае отсутствия такого оформления, Исполнитель самостоятельно определяет указанные особенности оказываемых услуг.

1.6. В случае необходимости, за дополнительную плату, по дополнительному соглашению сторон, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора, на территории предприятия устанавливаются дополнительные стационарные и подвижные посты, и пересматривается перечень объектов передаваемых «Исполнителю» под охрану.

1.7. Оборудование объектов техническими средствами охраны и ремонт этих средств, производится за счёт «Заказчика», за исключением выхода их из строя по вине «Исполнителя».

1.8. В случаях, когда обстоятельства, складывающиеся на охраняемом объекте, объективно требуют оказания помощи охранникам при исполнении ими своего профессионального долга, сотрудники «Заказчика» обязаны предоставить в соответствии с действующим законодательством эту помощь, а также создавать необходимые условия для успешного решения охранниками своих задач.

1.9. Сдача под охрану объекта Заказчика производится в соответствии с утвержденной обеими сторонами Должностной инструкцией и дополнительными соглашениями сторон.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая цена настоящего Договора с учетом всех видов расходов и затрат, связанных с оказанием услуг составляет **120 000, 00** (Сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС в месяц.

2.2. Оплата за оказанные Исполнителем Услуги производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя но в любом случае не позднее 15 числа месяца, следующего за подлежащим оплате месяцем оказания услуг.

2.3. Исполнитель предоставляет Заказчику акты оказанных Услуг. Заказчик в течение 10 рабочих дней после получения от Исполнителя акта оказанных услуг, обязан подписать и вернуть его в адрес Исполнителя или в тот же срок предоставить в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта. В случае не подписания Заказчиком акта и не предоставления Исполнителю мотивированного отказа в письменной форме в указанный срок, данные акты считаются подписанными Заказчиком на дату их подписания Исполнителем, объем услуг, их качество и цена считаются принятыми Заказчиком, претензии по качеству и объему оказанных услуг не принимаются. При этом, если Заказчик в срок направит мотивированный отказ от подписания соответствующих актов, он обязан будет доказать некорректность указанных в таких актах сведений, в противном случае, соответствующие акты также будут считаться подписанными Заказчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя.

3.1.2. Требовать возмещения ущерба, понесенного по прямой вине сотрудников Исполнителя при соответствующем установлении вины последних в рамках действующего законодательства.

3.1.3. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего договора. Обязанность доказывания фактов ненадлежащего оказания услуг возлагается на Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию для осуществления обязательств по договору.

3.2.2. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для нормального исполнения им обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно обновлять находящиеся на посту образцы пропусков, подписей, пломб и т.д.

3.2.4. Своевременно оформлять (предоставлять) необходимые документы на вывоз товарно-материальных ценностей, постоянные и временные пропуска.

3.2.5. Обеспечить свободный доступ сотрудникам Исполнителя в места общего пользования, в том числе к установленным стационарным телефонам и средствам пожаротушения.

3.2.6. Своевременно осуществлять оплату по Договору.

3.2.7. Немедленно сообщать Исполнителю информацию о выявленных недостатках или нарушениях в деятельности службы охраны для незамедлительного разрешения вопроса и принятия, соответствующих мер по телефонам 8-937-722-56-82, 94-34-58 или на эл. почту ohranaservis@mail.ru.

3.2.8. Обеспечить неукоснительное соблюдение всеми сотрудниками Заказчика внутриобъектового режима.

3.2.9. Выделить для сотрудников охраны дежурное помещение и рабочее место, оборудовать их необходимой мебелью для работы и т.д., с условием возможной установки систем видео и сигнальной аппаратуры, кратковременного отдыха, приема пищи, и хранения форменной одежды.

3.2.10. Назначить ответственного по приемке и сдаче товарно-материальных ценностей (объекта) в период проведения работ в рабочее время, а также в выходные и праздничные дни.

3.2.11. В день заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю надлежаще заверенные копии документов, подтверждающие право владения или пользования Имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора.

4.1.2. Согласовывать с руководством Заказчика порядок охраны объекта.

4.1.3. Требовать от сотрудников Заказчика и посетителей соблюдения правил внутриобъектового режима, противопожарной безопасности на объекте.

4.1.4. Заключать договоры с третьими лицами за свой счет с целью получения дополнительной информации для качественного предоставления услуг по данному договору.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Выделить для охраны объекта экипированных сотрудников, одетых в форменную одежду. Обеспечить у лиц, оказывающих услуги в соответствии с настоящим договором, наличие соответствующих документов, предоставляющих право работать в качестве частного охранника. Выставить 2 поста охраны в количестве 1 сотрудника охраны на каждом посту на объекте, указанном в п. 1.1. настоящего Договора с режимом работы:

- круглосуточно: с 08 часов 00 мин. до с 08 часов 00 мин. следующего дня.

4.2.2. Оказывать противодействие в рамках своих объективных возможностей при попытке совершения кражи, грабежа, разбойного нападения или умышленной порчи имущества Заказчика.

4.2.3. В рамках своих объективных возможностей оказывать практическую помощь органам полиции в обнаружении причастных к совершению правонарушений и преступлений лиц.

4.2.4. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

4.2.5. В рамках своих объективных возможностей предотвращать проникновения на охраняемый объект посторонних лиц.

4.2.6. Своевременно предоставлять Заказчику информацию, связанную с оказанием услуг по договору.

4.2.7. Оснастить охранников техническими и специальными средствами защиты определяемыми Исполнителем.

4.2.8. Строго соблюдать технику безопасности на охраняемом объекте.

4.2.9. В процессе охраны осуществлять пропускной режим автотранспорта и физических лиц, проводить обход территории объекта с периодичностью и/или согласно графику согласованному с Заказчиком. Если стороны не согласовали данный график, обход производится один раз в два часа. За исключением времени обхода, охранник должен находиться на посту в помещении, выделенном Заказчиком.

4.2.10. Соблюдать во время исполнения обязанностей по настоящему договору правила пожарной безопасности, а в случаях обнаружения на охраняемом объекте возгорания принимать меры по вызову военизированной пожарной охраны и ликвидации возгорания.

4.2.11. Ставить в известность Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях на охраняемом объекте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим договором.

4.2.12. При получении уведомления от Заказчика о фактах нарушения или происшествия на охраняемом объекте незамедлительно привлекать для участия в разбирательстве начальника охраны объекта или другое уполномоченное Исполнителем лицо.

4.2.13. Иные обязанности Исполнителя регламентируются Инструкцией, упомянутой в пункте 1.9. настоящего договора, и должностными инструкциями, согласованными с Заказчиком и утверждаемыми Исполнителем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет материальную ответственность исключительно за ущерб, нанесенный имуществу Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств.

5.2. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также иные факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект по вине Исполнителя, устанавливаются судом в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Возмещение Заказчику ущерба, производится по представлению Заказчиком доказательств, подтверждающих факт хищения, уничтожения или повреждения находившегося на охраняемом объекте и переданного под охрану имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект по вине Исполнителя.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за имущественный ущерб и убытки:

- причиненный стихийными бедствиями;
- действиями непреодолимой силы;
- причиненный Заказчику в связи с невыполнением (не надлежащим выполнением) Заказчиком условий настоящего Договора;

- если Исполнитель в силу специфики оказания услуг по настоящему договору объективно не имел возможности или если было крайне затруднительно предотвратить причинение ущерба и убытков, или если при возникновении данных событий существовала реальная угроза нанесения вреда жизни и/или здоровью сотрудников Исполнителя и/или иных лиц, или в случае, если техническое оснащение сотрудников Исполнителя в процессе оказания услуг объективно не позволяло или делало крайне затруднительным предотвращение данных негативных событий.

5.5 Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае утраты имущества (причинения вреда имуществу) Заказчика, переданного надлежащим образом под охрану сотрудникам Исполнителя в порядке, установленном Инструкцией по охране объекта и иными согласованными сторонами документами (охраняемое время), вследствие недобросовестного выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, вред подлежит возмещению Заказчику в размере причиненного действительного ущерба или по согласованию между сторонами. Снятие остатков материальных ценностей производится немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия. Ответственность Исполнителя наступает тогда, когда вина его сотрудников в нанесении ущерба (причинении вреда) подтверждается выводами совместно проведенного сторонами служебного расследования либо (в случае разногласий между сторонами) соответствующим решением суда. Не подлежит возмещению Исполнителем вред, если он причинен в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости.

5.7. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба имуществу Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны сообщить в дежурную часть органа внутренних дел, Заказчику и до прибытия представителей правоохранительных органов и Заказчика к месту происшествия обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

5.8. При возврате Заказчику похищенного имущества полностью или частично присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенного имущества в установленном порядке исключается из общей суммы требований Заказчика, а ранее оплаченная Исполнителем сумма за это имущество возвращается Исполнителю Заказчиком. Если возвращенное имущество окажется поврежденным, об этом составляется акт с участием сторон и компетентных лиц для определения процента пригодности указанного имущества и его стоимости. Размер уценки Заказчик включает в свои требования.

5.9. Размер ущерба определяется по ценам на день причинения Заказчику ущерба и подтверждается документально (калькуляцией и т.п.). При возникновении у сторон разногласий относительно размера причиненного ущерба может быть по соглашению сторон назначена экспертиза, стоимость которой оплачивается сторонами поровну. В случае, когда на экспертизе настаивает одна из сторон, стоимость услуг эксперта предварительно оплачивается этой же стороной. Если результат экспертизы подтвердит правильность расчетов сторонами, оплатившей экспертизу в одностороннем порядке, вторая сторона возмещает ей расходы по оплате услуг эксперта в полном объеме. Возмещение ущерба производится в рублях.

5.10. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате совершения преступных деяний третьими лицами с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, либо совершенных группой лиц.

6. ДЕЙСТВИЯ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых по договору обязательств, если это неисполнение явилось следствием не зависящих от сторон обстоятельств, в том числе: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, военные действия, объявление чрезвычайного положения, массовые беспорядки или вследствие других экстремальных ситуаций, мешающих выполнению условий настоящего договора, при возникновении вышеуказанных ситуаций.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий договор действует с «01» мая 2019 г. по «30» мая 2020 г.

7.2. Договор считается продленным на следующий год, если ни одна из сторон не изъявила желания расторгнуть его, предупредив об этом другую сторону за 30 календарных до окончания срока действия договора.

7.3. Договор может быть изменен в любое время по соглашению Сторон.

7.4. Договор, может быть расторгнут в соответствии с ГК РФ.

7.5. Сторона, желающая расторгнуть Договор (отказаться от Договора), обязана предупредить другую Сторону о своем намерении за 1 (один) месяц, при этом все расчеты между Сторонами должны быть завершены до момента расторжения договора (прекращения действия Договора).

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между представителями Исполнителя и Заказчика с направлением претензий, срок ответа на которые составляет 10 календарных дней.

8.3. Если разногласия между Сторонами не будут урегулированы, то они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности информации, переданной им в соответствии с условиями настоящего договора. Стороны примут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации, документации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия Сторон.

9.2. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала, которые непосредственно связаны с исполнением положений настоящего договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны Договора), имеющих одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «СЭУ «ФС-6»

125414, город Москва, Фестивальная д. 73, корп. 1

ИНН 7712103714 КПП 774301001

ОГРН 1037739238107

Р/с 40702810338080101180

в ПАО «Сбербанк» г. Москва,

БИК 044525225

К/с 30101810400000000225

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ЧОО «ОХРАНА ПРОФЕССИОНАЛ»

Адрес: 400074 г. Волгоград,

ул. Козловская, д. 59. тел. 94-44-42

ИНН 3460055607 / КПП 346001001

р/с 40702810510080008208

в филиале № 2351 Банка ВТБ (ПАО) в г.

Краснодаре

к/с 30101810703490000758,

БИК 040349758

email: ohranaservis@mail.ru



А.Н. Крамаренко



Е.Ю. Чернов/

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, передываемых по охрану
ООО «ЧОО «ОХРАНА ПРОФЕССИОНАЛ»

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1 | Жилой дом с прилегающей территорией | г. Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. Поддубного дом 1 проспекта |

Охрана объекта осуществляется круглосуточно в течение срока действия настоящего договора.
На объекте оборудуются два поста охраны с нахождением на каждом из них одного охранника
Исполнителя.

Директор ООО «СЭУ «ФС-6»


М.П. А.Н. Крамаренко

Директор ООО «ЧОО «ОХРАНА
ПРОФЕССИОНАЛ»


М.П. /Е.Ю. Чернов/



Стоимость услуг и порядок расчетов

1. Исполнитель оказывает Услуги по Договору 2 (Двумя) круглосуточными постами охраны, каждый из которых состоит из одного поста охранника без оружия и специальных средств, в форме установлено образца.

Стоимость услуг за 1 пост в месяц согласован Сторонами в размере 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей, без НДС.

Общая сумма, оказываемых по настоящему Договору услуг составляет 120 000 (Сто двадцать тысяч) руб., без НДС в месяц.

2. Настоящее Приложение считается неотъемлемой частью договора.

Директор ООО «СЭУ «ФС-6»


А.Н. Крамаренко



Директор ООО «ЧОО «ОХРАНА
ПРОФЕССИОНАЛ»


/Е.Ю. Чернов/



Директор ООО «СЭУ «ФС-6»



А.Н. Крамаренко

М.П.

Директор ООО «ЧОО «ОХРАНА
ПРОФЕССИОНАЛ»



Е.Ю. Чернов/

М.П.

**Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация
«Охрана Профessional».**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
частного охранника**

1. Объект охраны:

1.1. Жилой дом с прилегающей территорией

1.2. Место нахождения: г. Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. Поддубного дом 1
проспекта;

1.3. Границы: ул. Поддубного, ул. Башкирская, пр. Metallургов;

1.4. Краткая характеристика:

Под охраной находится:

- Жилой многоквартирный дом;
- прилегающая территория.

1.5. Виды оказываемых охранных услуг:

• охрана объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.

1.6. Договор на оказание охранных услуг: № 48/19-Ю от «24» апреля 2019 г.

2. При исполнении своих трудовых функций охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Уголовным Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Правилами применения частными детективами и охранниками специальных средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587;
- Приказом МВД России № 960 от 22 августа 2011 года «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
- Приказом МВД России от 29 июня 2012 г. № 647 «Об утверждении положения о проведении органами внутренних дел РФ периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми задачами на пригодность к действиям в условиях связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств»;
- Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами действующего законодательства;
- Правилами внутреннего распорядка, установленными руководством филиала на охраняемом объекте;
- Правилами этики поведения и общения с гражданами.

3. Охранник подчиняется директору ООО «ЧОО «Охрана Профessional»», заместителю директора ООО «ЧОО «Охрана Профessional».

Обязательными для исполнения охранником также является распоряжения:

- Руководства охраняемого объекта и его заместителя.

5. Режим работы охранника на объекте:

- 2 пост охраны без специальными средствами и наручниками;
- начало: 08 часов 00 мин.;
- окончание: 08 часов 00 мин.;
- перерыв/перерывы: по 30 минут для приема.

I. Общие положения

1.1. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее - должностная инструкция) регламентирует действия частного охранника поста по охране имущества находящегося в управлении ООО «СЭУ»ФС-6» (общее имущество собственников помещений многоквартирного дома) в жилом комплексе по адресу: г. Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. им. Поддубного, д. 1, а также определяет порядок работы по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объекте.

1.2. Объект охраны - комплекс жилых зданий и прилегающая территория огороженная забором. Объект оборудован системой, видеонаблюдения Исполнителя.

1.3. Границей объекта является периметр обнесенный забором, внешние стены жилых домов выходящих за периметр.

1.4. В своей деятельности частный охранник при исполнении своих трудовых функций руководствуется:

- Конституцией РФ, Гражданским и Трудовым кодексами РФ, "Кодексом РФ об административных правонарушениях", "Уголовным Кодексом РФ" в части, их касающейся, Законами N2487-1 ФЗ "О частной детективной и охранной деятельности в РФ" от 11.03.1992 г., N 150-ФЗ "Об оружии" от 13.10.1996 г., N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 г. Приложением № 4 «Правила применения частными детективами и охранниками специальных средств» к постановлению Правительства РФ "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности" от 14.08.1992 г. N 587, и другими нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность.

- Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией по пропускному режиму и Правилами внутреннего распорядка, установленными на охраняемом объекте, Правилами этики поведения и общения с гражданами, положениями настоящей инструкции, а также приказами, распоряжениями руководителя охранной организации, а по вопросам, касающимся обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, распоряжениями и приказами руководителя охраняемого объекта.

1.5. Частный охранник подчиняется генеральному директору охранной организации, Заместителям генерального директора, начальнику охраны объекта (старшему смены), оперативному дежурному охранной организации, распоряжения (указания) которых являются обязательными для исполнения. По вопросам связанным с поддержанием внутриобъектового и пропускного режима на охраняемом объекте, также выполняет указания руководителя эксплуатирующей охраняемый объект организации.

1.6. В целях наиболее эффективного использования имеющихся сил и средств, охрана Объекта осуществляется постоянно, сменным нарядом в количестве 2 - (двух) человек, с режимом работы:

- место расположения КПП - 1 человек - 24 часа;
- место расположения (КПП подземный паркинг) 1 человек, с режимом работы 24 часа:

Продолжительность рабочего времени в течение смены (начало и окончание смены), перерывы для отдыха и питания, порядок чередования смен, ежедневный (междусменный) и еженедельный отдых устанавливается графиком сменности.

Пропускной режим

1.7.1. Жители и собственники жилья проходят при помощи электронных ключей.

1.7.2. Клиенты, посетители коммерческих предприятий, а также посетители государственных учреждений находящихся на территории охраняемого объекта пропускать беспрепятственно, после уточнения в какую организацию они направляются.

1.7.3. Рабочих, обслуживающий персонал пропускать по устной заявке собственника жилья (жильца).

1.7.4. Жителей и собственников жилья на личном автотранспорте пропускать через КПП по пропускам установленного образца. На КПП оборудованных автоматическими шлагбаумами и воротами жители самостоятельно открывают себе проезд при помощи электронных ключей.

1.7.5. Автотранспорт доставки (мебель, продукты, строительные материалы), такси по устным заявкам от жителей с обязательной регистрацией в журнале.

1.7.6. Автотранспорт собственников (арендаторов) нежилых помещений, транспорт принадлежащий государственным учреждениям находящимся на территории охраняемого объекта пропускать по пропускам и спискам, утвержденным ответственным лицом (или по устному распоряжению ответственного лица).

1.7.7. Автотранспорт гостей пропускать только после заявки собственника жилья (арендатора жилья) с обязательной регистрацией в журнале.

1.7.8. Автотранспорт грузоподъемностью свыше 3500 кг пропускать только после получения разрешения от ответственного лица эксплуатирующей организации.

1.7.9. Автотранспорт оперативных служб скорая помощь, полиция, пожарная охрана, газовая служба - пропускается беспрепятственно с записью в журнале регистрационных знаков автомобиля.

Пропускной режим

1.7.10. Проход владельцев парковочных мест через КПП на территорию подземной парковки осуществляются по пропускам, через запасные входы владельцы парковочных мест могут проходить, используя электронные ключи.

1.7.11. Доступ посетителей на объект через КПП - только в сопровождении владельцев парковочных мест или в сопровождении сотрудников эксплуатирующей организации.

1.7.12. Сотрудники мойки пропускаются согласно спискам утвержденным управлением мойки. Пропускать посетителей к работникам мойки категорически запрещено.

1.7.13. Въезд автотранспорта через КПП осуществляется в следующем порядке:

- Водитель обязан остановиться у КПП.

- Сотрудник охраны подходит к водителю берет пропуск в руки, сверяет фото на пропуске с водителем, сверяет данные на автомобиль, указанные в пропуске с государственным номерным знаком установленным на автомобиле. После проверки соответствия всех данных, сотрудник охраны забирает пропуск и открывает ворота.

- В случае если пропуск выдан на другое лицо или выявлены другие несоответствия, автомобиль из подземного паркинга не выпускать и незамедлительно доложить об этом старшему смены.

- В случае отсутствия пропуска у владельца парковочного места (пропуск находится в стадии оформления, утерян и т.д.) автомобиль разрешается выпустить после проверки свидетельства о регистрации транспортного средства и документа удостоверяющего личность.

1.7.14. Автомобили приезжающие в подземный паркинг на мойку, пропускаются без проверки документов, при этом на мойке могут находиться не более двух автомобилей одновременно. Сотрудники охраны осуществляют визуальный контроль за въездом и выездом автомобилей с мойки и контролируют фиксацию этих автомобилей камерами видеонаблюдения.

1.8. Сотрудниками охраны на объекте ведется служебная документация, перечень которой включен в опись служебной документации и передается по смене при приеме (сдачи) дежурства.

1.8.1. Книги и журналы оформляются в соответствии с принятым регламентом, прошиваются, страницы нумеруются и регистрируются.

1.8.2. Порядок ведения служебной документации указан на титульном листе. Записи должны составляться разборчиво, без подчисток и помарок. По заполнении все книги и журналы сдаются старшему объекта ответственному за службу.

II. Права

При выполнении должностных обязанностей сотрудник охраны (охранник) имеет право:

2.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны:

• Требовать от собственников жилья (арендаторов жилых и нежилых помещений), собственников машиномест (арендаторов машиномест), посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

- Осуществлять допуск лиц на объект охраны, при предъявлении ими документов, дающих право на вход лиц, въезд транспортных средств.

- Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

- Применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Для выполнения возложенных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией охранники вправе требовать своевременного обеспечения оборудованием рабочего места и обеспечения норм охраны труда, а так же:

- Получать необходимые для выполнения возложенных функций материалы: нормативные акты, касающиеся частной охранной деятельности, приказы, распоряжения руководства охранной организации и другие внутренние нормативные документы.

- Оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде, определенной в организации.

- Задерживать на месте правонарушителя лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, с незамедлительной передачей в орган внутренних дел (полицию).

- Вносить руководителю организации предложения, направленные на совершенствование системы охраны объекта и улучшение работы сотрудников охраны.

2.3. При прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов сотрудник охраны осуществляет их пропуск по предъявлении ими соответствующих служебных удостоверений беспрепятственно в следующих случаях:

2.3.1. Работники полиции (Закон "О полиции", статья 13, пункты 5 и 24, статья 15, пункты 3) пропускаются на территорию Объекта:

- в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции;

- в целях выполнения возложенных на полицию обязанностей по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности (осмотр места хранения специальных средств и огнестрельного оружия; проверка организации охраны, осуществляемая частной охранной организацией, на соответствие установленным правилам);

- для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;

- для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;

- для пресечения преступления;

- для установления обстоятельств несчастного случая.

2.3.2. Работники прокуратуры, а именно прокуроры их заместители, помощники и следователи прокуратуры (Закон "О прокуратуре Российской Федерации", статьи 21, 22) пропускаются на территорию Объекта:

- если они являются работниками прокуратуры РФ.

2.3.3. Сотрудники следственного комитета РФ (Закон "О Следственном комитете Российской Федерации" статья 7, пункт 1, подпункт 1) пропускаются на территорию Объекта при осуществлении процессуальных

полномочий, возложенных на него уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследовании уголовного дела.

2.3.4. Охранник при допуске на объект должностных лиц государственных органов обязан внимательно изучить служебное удостоверение, не беря его в руки, при этом:

- записать данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какой организации, № служебного удостоверения, занимаемая должность и цель пребывания;
- доложить руководству Объекта, начальнику охраны Объекта, оперативному дежурному охранной организации;
- в случаи, когда предоставленные документы или лицо, выдающее себя за представителя государственных органов, вызвали подозрение, необходимо позвонить в организацию, представителем которой он является с целью уточнения личности представителя государственных органов и его полномочия.

2.3.5. Во всех остальных случаях должностные лица государственных органов пропускаются на территорию Объекта на общих основаниях, как посетители.

2.3.6. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.3.7. Информация и документы представителям контролирующих и надзорных органов предоставляются по запросу, в объеме необходимом для нормального выполнения своих функций и в пределах своей компетенции, после уведомлением руководителя охранного предприятия.

2.4. Взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами осуществляется по телефонам и адресам, указанным в приложении № 1 к Инструкции.

III. Обязанности

3.1. Общие обязанности охранника:

- прибывать на дежурство в указанное время, быть опрятно одетым, иметь при себе все необходимые документы;
- при выполнении обязанностей с оружием иметь его всегда заряженным и готовым к действию;
- соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, в период несения службы при выполнении обязанностей по охране имущества собственника, а так же при возникновении чрезвычайной ситуации, происшествии;
- постоянно повышать уровень профессиональной и физической подготовки;
- знать и умело использовать в служебной деятельности технические средства охраны установленные на объекте;
- при выполнении обязанностей находиться в готовности к отражению нападения преступных элементов, психически больных людей;
- каждому посетителю Объекта охраны уделять максимум внимания и вежливости. Информацию посетителю объявлять в пределах своей компетенции;
- вести непрерывное наблюдение на участке поста, немедленно докладывать старшему смены обо всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях режима охраны и порядка, действовать в соответствии с настоящей Инструкцией;
- обеспечивать исполнение Инструкции о пропускном режиме на охраняемом Объекте;
- знать оперативную обстановку на Объекте, расположение и назначение его внутренних помещений;
- знать прилегающую территорию к Объекту, уязвимые места и подступы к ним, расположение средств связи, сигнализации, пожаротушения и уметь ими пользоваться;

- знать образцы всех действующих на Объекте охраны пропусков и подписи лиц, имеющих право их подписывать;
- в присутствии посетителей и клиентов, а также сотрудников Объекта не вести разговоры на служебные темы;
- быть вежливым и корректным с посетителями и сотрудниками Объекта, свои требования излагать тактично, не оскорбляя человеческого достоинства последних;
- не отвлекаться от исполнения своих обязанностей, не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста;
- контролировать проведение работ в районе поста, знать их характер, ответственных лиц за проведение, время их начала и окончания;
- допускать к проверке службы на посту лиц, которым подчинен по службе, а также лиц, имеющих предписание для проверки охранного предприятия;
- взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, личным составом других охранных предприятий по указанию руководства охранного предприятия;
- знать функциональные обязанности на ступень выше занимаемой должности;
- аккуратно вести документацию и содержать в исправном состоянии оружие, технические средства и средства связи;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину;
- хранить коммерческую тайну;
- постоянно повышать уровень профессиональной и физической подготовки.

3.2. Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режима обязан:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.3. Охранник при выполнении обязанностей с использованием систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом должен:

- отслеживать по мониторам (с использованием видеокамер) соблюдение внутриобъектового режима и установленного порядка, состояние инженерных средств охраны;
- вести наблюдение за территорией объекта, докладывать обо всех замеченных нарушениях старшему смены охраны;
- соблюдать меры электробезопасности;
- при выходе из строя системы видеонаблюдения и/или контроля и управления доступом доложить об этом старшему смены и в дальнейшем руководствоваться его указаниями.

3.4. При наличии достаточных данных о том, что лицо, выходящее с объекта, имеет незаконно приобретенные материальные ценности, либо своими действиями нанесло ущерб объекту, охранник задерживает и незамедлительно передает сотрудникам полиции.

3.4.1. К числу административных правонарушений против охраняемого имущества, за которые охранник вправе задержать правонарушителя, относятся:

- умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти действия не повлекли причинение значительного ущерба (статья 7.17 КоАП);
- мелкое хищение (статья 7.27 КоАП), под которым понимается хищение имущества, стоимость которого не превышает одного минимального размера труда;
- нарушение пропускного режима охраняемого объекта, самовольное проникновение на охраняемый в установленном порядке объект (статья 20.17. КоАП).

3.4.2. К числу преступлений против охраняемого имущества, за которые охранник вправе осуществить задержание, относятся:

- кража (статья 158 УК),
- грабеж (статья 161 УК),
- разбой (статья 162 УК),
- вымогательство (статья 163 УК),
- хищение предметов, имеющих особую ценность (статья 164 УК),
- неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (статья 166 УК),
- умышленное уничтожение или повреждение имущества (статья 167 УК).

3.4.3. Сотрудник охраны вправе задержать лицо, совершившее преступление против жизни и здоровья самого охранника, его товарищей, сотрудников охраняемого объекта, по правилам статьи 37 УК РФ (Причинение вреда лицу, совершившему преступление). Право на задержание, предусмотренное указанной статьей, относится к числу неотчуждаемых прав граждан и принадлежит лицу, независимо от того, находится ли он при исполнении служебных обязанностей или нет.

3.5. При задержании лица, совершившего административное правонарушение, охранник должен не допускать причинение ему вреда, а также применение оружия или специальных средств. В этом случае возможно только применение физической силы.

3.6. После задержания правонарушителя (преступника) охранник:

3.6.1. Незамедлительно сообщает об этом в территориальное ОВД и фиксирует в рабочем журнале: время звонка, должность, фамилия и инициалы принявшего информацию, а также указания, поступившие от него, касающиеся задержанного лица.

В случае не прибытия сотрудников полиции в течении 30 минут за задержанным лицом, повторно сообщить в территориальное ОВД, и продублировать сообщение в дежурную часть ГУ МВД РФ по г. Москве, о чем сделать запись в рабочей тетради..

До передачи сотрудникам полиции, задержанное лицо удерживается в отдельном помещении, под наблюдением сотрудника охраны, с соблюдением мер безопасности.

Запрещается вести с задержанным любые переговоры не связанные с получением информации по совершенному нарушению (преступлению).

3.6.2. Принимает меры по сохранению следов преступления (правонарушения), при наличии свидетелей записывает их данные (Ф.И.О., паспортные данные, телефон).

3.6.3. Сообщает о происшествии дежурному по охранному предприятию и начальнику службы безопасности охраняемого объекта.

3.6.4. Фиксирует все обстоятельства задержания и передачи правонарушителя в полицию в отдельном документе "Сообщение о задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность" (Приложение № 2), копия которого передается в орган внутренних дел вместе с задержанным лицом.

3.6.5. Передачу задержанного правонарушителя производить только сотрудникам полиции по их прибытию. В случае прибытия на объект сотрудников ОВО и после передачи им задержанного, сообщить об этом в территориальное ОВД с указанием номера экипажа, и времени передачи.

3.7. При возникновении чрезвычайной ситуации охранник должен реагировать в рамках разумной инициативы, оперативно и четко, проявляя выдержку и хладнокровие. При этом постоянно помнить, что от совершения определенных действий зависит жизнь и здоровье посетителей и сотрудников Объекта, сохранность охраняемого имущества.

3.7.1. При срабатывания охранно-пожарной сигнализации сотрудник охраны обязан:

- тщательно осмотреть Объект, а при наличии на Объекте посторонних лиц принять меры по их задержанию;
- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников полиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;
- немедленно сообщить о случившемся руководству Объекта (начальнику службы безопасности), руководству охранного предприятия и в полицию по телефону.
- по прибытии сотрудников групп немедленного реагирования ОВО допустить их на объект, вызвать начальника службы безопасности и сотрудника Объекта.

3.7.2. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудник охраны обязан:

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указать Ф.И.О. охранника, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета;
- доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, охранной организации;
- принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;
- принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;
- при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.7.3. При нападении на сотрудников и охраняемый Объект сотрудник охраны обязан:

- информировать о нападении подачей сигнала «Тревога» используя радиостанцию или по тел. 02(112);
- принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект;
- принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объект работников полиции;
- в случае получения телесных повреждений каким-либо лицом при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать ему первую медицинскую помощь.

3.7.4. При захвате людей в заложники:

- незамедлительно информировать правоохранительные органы;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию Объекта сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников специальных подразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей информации;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

3.7.5. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, и т.п.) сотрудник охраны немедленно сообщает об этом по телефону в пожарную охрану (тел. (01) моб.тел.112) (при этом назвать адрес и место возникновения пожара, сообщить свою фамилию), оповестить руководство Объекта и руководство охранной организации и до прибытия сотрудников МЧС обязан;

- принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушения;
- принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом;
- при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противопожарной защиты (при ее наличии);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- обеспечить встречу подразделений МЧС и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.7.6. При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д. сотрудник охраны обязан:

- проинформировать соответствующую службу по телефону, руководство Объекта, охранной организации;
- при наличии на Объекте людей принять меры по его эвакуации;
- принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;
- организовать встречу бригад аварийных служб;
- оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

3.7.7. Во всех случаях все свои действия, полученные указания, а также действия сотрудников правоохранительных структур и МЧС и т.д. фиксировать в рабочей тетради по времени.

3.8. Смена дежурства, приема и передача, осуществляется на рабочем месте (посту) по команде старшего смены охраны Объекта

3.8.1. При заступлении на дежурство.

Сотрудник охраны заступающий на смену обязан:

- убедиться в наличии и исправности оборудования (согласно описи), принять и проверить работоспособность средств связи и технических средств охраны, освещения, запорных (блокировочных) устройств.
- проверить наличие на рабочем месте необходимой документации (согласно описи);
- проверить порядок на территории поста (в помещении);
- уточнить у сменяющегося охранника общую обстановку (какие были происшествия, кому доложено, какие мероприятия приняты, какие поступили указания, распоряжения, от кого находятся ли они на контроле). Проверить запись этих данных в рабочей тетради;
- доложить старшему смены охраны о приеме и замечаниях, выявленных в процессе принятия смены и не устранившихся сдающим охранником. После чего приступить к дежурству.

3.8.2. По окончании дежурства.

Сотрудник охраны, сдающий смену обязан:

- навести на рабочем месте (посту) порядок;
- подготовить документацию и имущество к сдаче.

IV. Ответственность

Охранник несет ответственность:

4.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

4.1.1. Уголовную - за превышение полномочий, предоставленных ему в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», вопреки задачам своей деятельности, если это деяние совершено с применением насилия или с угрозой его применения, а так же за применение охранником специальных средств или огнестрельного оружия с превышением крайней необходимости или необходимой обороны.

4.1.2. Административную ответственность за правонарушения:

- связанные с незаконным ношением форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов;
- за умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной правомочным должностным лицом;
- нарушение правил учёта, хранения, ношения оружия и патронов к нему;
- стрельбу из оружия в населённых пунктах и в других не отведённых для этого местах, а равно в отведённых для этого местах с нарушением установленных правил;
- оказание частных охранных услуг, либо не предусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований;
- незаконное использование в охранной деятельности специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации и не предусмотренных установленными перечнями;

4.1.3. Материальную ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и нормативными документами при наличии следующих обязательных условий:

- прямого действительного ущерба, причинённого работодателю;
- противоправного поведения работника и его вины в причинении ущерба;
- причинной связи между действиями (или бездействием) работника и ущербом.

4.1.4. Дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей:

- халатное исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него настоящей Должностной инструкцией и другими нормативными документами;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, невыполнение правил внутреннего трудового распорядка - в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации;
- невыполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, требований внутренних нормативных документов предприятия;
- за разглашение коммерческой тайны, конфиденциальной информации, нарушение положений Концепции информационной безопасности - в рамках действующего законодательства РФ и внутренних нормативных документов;
- в иных случаях, когда действие или бездействие повлекло ущерб для предприятия и объекта в целом.