

ДОГОВОР №3/2020
на оказание охранных услуг

г. Москва

25 июля 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СЭУ «ФС-6» (ООО «СЭУ «ФС-6»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Крамаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**" с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью **Частное охранное предприятие «Корпус**», лицензия № 6543, выданная ГУ МВД России по г. Москве 20 июля 2007г. (срок действия лицензии продлен до 20 июля 2022 г., на основании решения лицензирующего органа от 06.05.2019г. № 20106/9-97/410), в лице Директора Головачева Игоря Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, руководствуясь Законом «О Частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание «Исполнителем» услуг «Заказчику» по охране жилого дома, имущества, а также прилегающих к ним территорий, расположенных по адресу:

г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д. 14, корп.1 и д. 14, корп.2

1.2. Охрана объекта будет осуществляться охранниками, подготовленными к выполнению охранных функций в соответствии с требованиями Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в РФ" от 11.03.1992г., Закона РФ "Об оружии" от 13.10.1996г. Количество охранников, режим работы, используемые спецсредства определяются Инструкцией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Внутренний режим на Объекте устанавливается «Заказчиком», а поддерживается «Исполнителем». Требования сотрудников «Исполнителя» в части соблюдения установленного режима являются обязательными для жильцов дома и их посетителей.

2. Обязанности и права «Исполнителя»

2.1. Во исполнение настоящего договора «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Сформировать подразделение охраны для несения службы согласно настоящему Договору, укомплектовать это подразделение подготовленным личным составом, обеспечить его необходимой экипировкой и документацией.

2.1.2. Разработать схему, инструкцию охраны Объектов, согласовать ее с Руководством «Заказчика» и с **25 июля 2020 г.** организовать несение охранной службы в соответствии с данной схемой и инструкцией.

2.1.3. Осуществлять на Объектах установленный режим охраны, контролировать проход посетителей, въезд-выезд автотранспорта, предотвращать проникновение посторонних лиц и несанкционированный вынос материальных ценностей, проверять целостность пломб на технических помещениях.

2.1.4. Осуществлять эксплуатацию технических средств охраны и обо всех неисправностях незамедлительно ставить в известность ответственных лиц «Заказчика».

2.1.5. Следить за соблюдением на Объектах правил противопожарной безопасности, в случае возникновения пожара принять меры по его ликвидации (локализации) имеющимися средствами пожаротушения и вызывать команду городской пожарной охраны.

2.1.6. Незамедлительно сообщать Руководству «Заказчика» обо всех происшествиях на Объектах и в непосредственной близости от него, затрагивающие безопасность жильцов и их имущества, согласовывать с Руководством «Заказчика» действия «Исполнителя» в экстренных ситуациях.

2.1.7. При обнаружении факта нарушения режима охраны Объектов или причинения ущерба повреждением имущества «Заказчика», находящегося на объектах, за исключением личного имущества жильцов, находящегося в квартирах, наряд охраны, несущий службу на Объекте, незамедлительно сообщает об этом в дежурную часть территориального органа внутренних дел, Руководству «Заказчика» и до прибытия на Объекты их представителей обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

При наличии письменного заявления «Заказчика» о причиненном ущербе ответственные представители «Исполнителя» обязаны участвовать в определении размера этого ущерба.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Требовать надлежащего исполнения «Заказчиком» условий настоящего Договора.

2.2.2. Согласовывать с руководством «Заказчика» порядок охраны Объекта на основании Инструкции по охране.

2.2.3. Требовать от сотрудников «Заказчика» и посетителей соблюдения правил противопожарной безопасности, внутриобъектового режима на Объекте в соответствии с Инструкцией.

3. Обязанности «Заказчика»

3.1. В порядке подготовки к передаче Объектов под охрану «Заказчик» обязан:

3.1.1. Обеспечить «Исполнителя» всей необходимой информацией для качественного выполнения охранных функций по договору. А именно:

- описание Объектов, план территории;
- перечень имеющихся на Объектах технических средств охраны и пожаротушения с указанием их состояния;
- список жильцов дома и их телефоны;
- список автомобильного транспорта жильцов;
- список помещений, хранилищ, дверей, подлежащих опечатыванию (пломбированию) при сдаче под охрану и лиц, имеющих право вскрывать их;
- список имеющихся на Объектах телефонов.

3.2. Выделить и оборудовать место несения дежурства.

3.3. Обеспечить сотрудников охраны помещением для отдыха и приема пищи.

3.4. В целях содействия «Исполнителю» в выполнении договора «Заказчик» обязан:

- обеспечить исправность дверей, окон и замков (запоров) на них; установить в необходимых местах решетки, при необходимости сигнализацию с выходом в комнату охраны и на пульт вневедомственной охраны;
- давать наряду охраны сведения о строителях, прибывающих на Объекты, ввозе-вывозе (вносе-выносе) материальных ценностей, о проведении на Объектах ремонтных и других работ, а также о любых других мероприятиях, требующих корректировки в

- режиме охраны, в частности, изменения дислокации поста;
- осуществлять противопожарную профилактику, обеспечивать наличие на Объектах необходимого количества средств пожаротушения и их исправность.
- 3.5. Список жильцов дома должен находиться в служебной книге охраны.
- 3.6. «Исполнитель» несет ответственность за материальный ущерб:
- 3.6.1. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества в результате халатного выполнения «Исполнителем» охранных функций.
- 3.6.2. Нанесенный в силу других причин по вине «Исполнителя».
- 3.7. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также уничтожения или повреждения имущества на охраняемом объекте по вине «Исполнителя» при непризнании им своей вины устанавливают правоохранные органы.
- 3.8. О факте нарушения целостности охраняемого объекта, кражи, грабежа или разбоя «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» и правоохранные органы. До прибытия представителей правоохранных органов «Исполнитель» обеспечивает неприкосновенность места происшествия. При заявлении «Заказчика» о причиненном ущербе представители «Исполнителя» участвуют в определении размера причиненного ущерба. Если стороны не пришли к соглашению о размере ущерба, то он устанавливается правоохранными органами в судебном порядке.
- 3.9. Возмещение «Заказчику» причиненного ущерба при отсутствии споров о виновности и размере ущерба производится «Исполнителем» в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания обеими сторонами протокола о возмещении ущерба. В случае отказа возмещения ущерба при бесспорности вины «Исполнителя» стоимость ущерба взыскивается в установленном законодательстве РФ порядке.
- 3.10. «Исполнитель» освобождается от ответственности лишь в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины.
- В частности, «Исполнитель» не несет ответственности за:
- 3.11. Имущественный ущерб, причиненный массовыми беспорядками, стихийными бедствиями и другими форс-мажорными обстоятельствами.
- 3.11.1. За ущерб, причиненный личному имуществу сотрудников "Заказчика", имуществу третьих лиц и сторонних организаций.
- 3.12. Заказчик имеет право:
- 3.12.1. Вносить предложения по улучшению организации работы «Исполнителя»
- 3.12.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых «Исполнителем» услуг, присутствовать при любых действиях «Исполнителя», связанных с исполнением настоящего Договора.
- 3.12.3. Требовать от «Исполнителя» возмещения убытков, вызванных ненадлежащим исполнением последним обязательств по Договору или возникших в результате действий сотрудников «Исполнителя».
- 3.12.4. Требовать замены любого сотрудника «Исполнителя», несоответствующего требованиям «Заказчика».
- 3.12.5. Требовать надлежащего исполнения «Исполнителем» условий настоящего Договора.

5. Цены и порядок расчетов

5.1. Размер, порядок и срок оплаты «Заказчиком» услуг «Исполнителя» определен «Сторонами» Приложением № 2 к настоящему Договору.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключен сроком на один год, с 25 июля 2020 года по 24 июля 2021 года, и вступает в силу со дня подписания и считается ежегодно продленным на тот же срок и на тех же условиях, если одна из сторон не уведомит другую в срок не менее 30 календарных дней до окончания договора о его не возобновлении.

6.2. В случае реорганизации или ликвидации предприятий «Заказчика» или «Исполнителя» все права и обязанности по настоящему договору переходят к их правопреемникам.

6.3. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению обеих сторон, либо в результате выхода из него одной из сторон, которая обязана не менее чем за тридцать суток до выхода письменно предупредить об этом другую сторону.

7. Другие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. В случае нарушения конфиденциальности данного договора и разглашения информации третьей стороне о содержании данного договора, подтвержденных официально, сторона, допустившая разглашение, несет материальную ответственность по договоренности сторон.

7.3. Все споры и разногласия сторон разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ООО «СЭУ «ФС-6»

125414, город Москва, Фестивальная д. 73, корп. 1

ИНН 7712103714 КПП 774301001

ОГРН 1037739238107

Р/с 40702810338080101180

в ПАО «Сбербанк» г. Москва,

БИК 044525225

К/с 30101810400000000225

Директор

 А.Н. Крамаренко



Исполнитель:

ООО ЧОП «КОРПУС»

125438, Россия, город Москва, Пакгаузное шоссе, д. 5, пом.3, ком. 2

ИНН 7710681149 КПП 770401001

ОГРН 1077757629289

Р/с 40702810938170110449

в ПАО «Сбербанк»

БИК 044525225

К/с 30101810400000000225

Директор

 И.С. Головачев



Должностная инструкция

**Сотруднику охраны при выполнении обязанностей по охране
многоквартирного дома и прилегающей территории.**

I. Общие положения

1.1. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее - должностная инструкция) регламентирует действия частного охранника поста по охране имущества находящегося в управлении ООО «СЭУ» ФС-6» (общее имущество собственников помещений многоквартирного дома) в жилом комплексе по адресу: г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д. 14, корп.1 и д. 14, корп.2

, а также определяет порядок работы по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объекте.

1.2. Объект охраны - комплекс жилых зданий и прилегающая территория огороженная забором. Объект оборудован системой, видеонаблюдения.

1.3. Границей объекта является периметр обнесенный забором, внешние стены жилых домов выходящих за периметр.

1.4. В своей деятельности частный охранник при исполнении своих трудовых функций руководствуется:

- Конституцией РФ, Гражданским и Трудовым кодексами РФ, "Кодексом РФ об административных правонарушениях", "Уголовным Кодексом РФ" в части, их касающейся, Законами N2487-1 ФЗ "О частной детективной и охранной деятельности в РФ" от 11.03.1992 г., N 150-ФЗ "Об оружии" от 13.10.1996 г., N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 г. Приложением № 4 «Правила применения частными детективами и охранниками специальных средств» к постановлению Правительства РФ "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности" от 14.08.1992 г. N 587, и другими нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность.

- Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией по пропускному режиму и Правилами внутреннего распорядка, установленными на охраняемом объекте, Правилами этики поведения и общения с гражданами, положениями настоящей инструкции, а также приказами, распоряжениями руководителя охранной организации, а по вопросам, касающимся обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, распоряжениями и приказами руководителя охраняемого объекта.

1.5. Частный охранник подчиняется генеральному директору охранной организации, Заместителям генерального директора, начальнику охраны объекта (старшему смены), оперативному дежурному охранной организации, распоряжения (указания) которых являются обязательными для исполнения. По вопросам связанным с поддержанием внутриобъектового и пропускного режима на охраняемом объекте, также выполняет указания руководителя эксплуатирующей охраняемый объект организации.

1.6. В целях наиболее эффективного использования имеющихся сил и средств, охрана

Объекта осуществляется постоянно, сменным нарядом в количестве 2 - (двух) человек, с режимом работы:

- место расположения КПП - 1 человек - 24 часа;
- место расположения (КПП подземный паркинг) 1 человек, с режимом работы 24 часа:

Продолжительность рабочего времени в течение смены (начало и окончание смены), перерывы для отдыха и питания, порядок чередования смен, ежедневный (междусменный) и еженедельный отдых устанавливается графиком сменности.

Пропускной режим

1.7.1. Жители и собственники жилья проходят при помощи электронных ключей.

1.7.2. Клиенты, посетители коммерческих предприятий, а также посетители государственных учреждений находящихся на территории охраняемого объекта пропускать беспрепятственно, после уточнения в какую организацию они направляются.

1.7.3. Рабочих, обслуживающий персонал пропускать по устной заявке собственника жилья (жильца).

1.7.4. Жителей и собственников жилья на личном автотранспорте пропускать через КПП по пропускам установленного образца. На КПП оборудованных автоматическими шлагбаумами и воротами жители самостоятельно открывают себе проезд при помощи электронных ключей.

1.7.5. Автотранспорт доставки (мебель, продукты, строительные материалы), такси по устным заявкам от жителей с обязательной регистрацией в журнале.

1.7.6. Автотранспорт собственников (арендаторов) нежилых помещений, транспорт принадлежащий государственным учреждениям находящимся на территории охраняемого объекта пропускать по пропускам и спискам, утвержденным ответственным лицом (или по устному распоряжению ответственного лица).

1.7.7. Автотранспорт гостей пропускать только после заявки собственника жилья (арендатора жилья) с обязательной регистрацией в журнале.

1.7.8. Автотранспорт грузоподъемностью свыше 3500 кг пропускать только после получения разрешения от ответственного лица эксплуатирующей организации.

1.7.9. Автотранспорт оперативных служб скорая помощь, полиция, пожарная охрана, газовая служба - пропускается беспрепятственно с записью в журнале регистрационных знаков автомобиля.

Пропускной режим

1.7.10. Проход владельцев парковочных мест через КПП на территорию подземной парковки осуществляются по пропускам, через запасные входы владельцы парковочных мест могут проходить, используя электронные ключи.

1.7.11. Доступ посетителей на объект через КПП - только в сопровождении владельцев парковочных мест или в сопровождении сотрудников эксплуатирующей организации.

1.7.12. Сотрудники мойки пропускаются согласно спискам утвержденным

управлением мойки. Пропускать посетителей к работникам мойки категорически запрещено.

1.7.13. Въезд автотранспорта через КПП осуществляется в следующем порядке:

- Водитель обязан остановиться у КПП.
- Сотрудник охраны подходит к водителю берет пропуск в руки, сверяет фото на пропуске с водителем, сверяет данные на автомобиль, указанные в пропуске с государственным номерным знаком установленным на автомобиле. После проверки соответствия всех данных, сотрудник охраны забирает пропуск и открывает ворота.
- В случае если пропуск выдан на другое лицо или выявлены другие несоответствия, автомобиль из подземного паркинга не выпускать и незамедлительно доложить об этом старшему смены.
- В случае отсутствия пропуска у владельца парковочного места (пропуск находится в стадии оформления, утерян и т.д.) автомобиль разрешается выпустить после проверки свидетельства о регистрации транспортного средства и документа удостоверяющего личность.

1.7.14. Автомобили приезжающие в подземный паркинг на мойку, пропускаются без проверки документов, при этом на мойке могут находиться не более двух автомобилей одновременно. Сотрудники охраны осуществляют визуальный контроль за въездом и выездом автомобилей с мойки и контролируют фиксацию этих автомобилей камерами видеонаблюдения.

1.8. Сотрудниками охраны на объекте ведется служебная документация, перечень которой включен в опись служебной документации и передается по смене при приеме (сдачи) дежурства.

1.8.1. Книги и журналы оформляются в соответствии с принятым регламентом, прошиваются, страницы нумеруются и регистрируются.

1.8.2. Порядок ведения служебной документации указан на титульном листе. Записи должны составляться разборчиво, без подчисток и помарок. По заполнении все книги и журналы сдаются старшему объекта ответственному за службу.

II. Права

При выполнении должностных обязанностей сотрудник охраны (охранник) имеет право:

2.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны:

- Требовать от собственников жилья (арендаторов жилых и нежилых помещений), собственников машиномест (арендаторов машиномест), посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.
- Осуществлять допуск лиц на объект охраны, при предъявлении ими документов, дающих право на вход лиц, въезд транспортных средств.
- Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб

государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

- Применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Для выполнения возложенных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией охранники вправе требовать своевременного обеспечения оборудованием рабочего места и обеспечения норм охраны труда, а так же:

- Получать необходимые для выполнения возложенных функций материалы: нормативные акты, касающиеся частной охранной деятельности, приказы, распоряжения руководства охранной организации и другие внутренние нормативные документы.

- Оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде, определенной в организации.

- Задерживать на месте правонарушения лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, с незамедлительной передачей в орган внутренних дел (полицию).

- Вносить руководителю организации предложения, направленные на совершенствование системы охраны объекта и улучшение работы сотрудников охраны.

2.3. При прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов сотрудник охраны осуществляет их пропуск по предъявлении ими соответствующих служебных удостоверений беспрепятственно в следующих случаях:

2.3.1. Работники полиции (Закон "О полиции", статья 13, пункты 5 и 24, статья 15, пункты 3) пропускаются на территорию Объекта:

- в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции;

- в целях выполнения возложенных на полицию обязанностей по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности (осмотр места хранения специальных средств и огнестрельного оружия; проверка организации охраны, осуществляемая частной охранной организацией, на соответствие установленным правилам);

- для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;

- для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- для пресечения преступления;
- для установления обстоятельств несчастного случая.

2.3.2. Работники прокуратуры, а именно прокуроры их заместители, помощники и следователи прокуратуры (Закон "О прокуратуре Российской Федерации", статьи 21, 22) пропускаются на территорию Объекта:

- если они являются работниками прокуратуры РФ;
- если они являются работниками Прокуратуры, обслуживающей территорию, на которой располагается Объект.

2.3.3. Сотрудники следственного комитета РФ (Закон "О Следственном комитете Российской Федерации" статья 7, пункт 1, подпункт 1) пропускаются на территорию Объекта при осуществлении процессуальных полномочий, возложенных на него уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследовании уголовного дела.

2.3.4. Охранник при допуске на объект должностных лица государственных органов обязан внимательно изучить служебное удостоверение, не беря его в руки, при этом:

- записать данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какой организации, № служебного удостоверения, занимаемая должность и цель пребывания;
- доложить руководству Объекта, начальнику охраны Объекта, оперативному дежурному охранной организации;
- в случаи, когда предоставленные документы или лицо, выдающее себя за представителя государственных органов, вызвали подозрение, необходимо позвонить в организацию, представителем которой он является с целью уточнения личности представителя государственных органов и его полномочия.

2.3.5. Во всех остальных случаях должностные лица государственных органов пропускаются на территорию Объекта на общих основаниях, как посетители.

2.3.6. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.3.7. Информация и документы представителям контролирующих и надзорных органов предоставляются по запросу, в объеме необходимом для нормального выполнения своих функций и в пределах своей компетенции, после уведомлением руководителя охранного предприятия.

2.4. Взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами осуществляется по телефонам и адресам, указанным в приложении № 1 к Инструкции.

III. Обязанности

3.1. Общие обязанности охранника:

- прибывать на дежурство в указанное время, быть опрятно одетым, иметь при себе

все необходимые документы;

- при выполнении обязанностей с оружием иметь его всегда заряженным и готовым к действию;
- соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, в период несения службы при выполнении обязанностей по охране имущества собственника, а так же при возникновении чрезвычайной ситуации, происшествии;
- постоянно повышать уровень профессиональной и физической подготовки;
- знать и умело использовать в служебной деятельности технические средства охраны установленные на объекте;
- при выполнении обязанностей находиться в готовности к отражению нападения преступных элементов, психически больных людей;
- каждому посетителю Объекта охраны уделять максимум внимания и вежливости. Информацию посетителю объявлять в пределах своей компетенции;
- вести непрерывное наблюдение на участке поста, немедленно докладывать старшему смены обо всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях режима охраны и порядка, действовать в соответствии с настоящей Инструкцией;
- обеспечивать исполнение Инструкции о пропускном режиме на охраняемом Объекте;
- знать оперативную обстановку на Объекте, расположение и назначение его внутренних помещений;
- знать прилегающую территорию к Объекту, уязвимые места и подступы к ним, расположение средств связи, сигнализации, пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать образцы всех действующих на Объекте охраны пропусков и подписи лиц, имеющих право их подписывать;
- в присутствии посетителей и клиентов, а также сотрудников Объекта не вести разговоры на служебные темы;
- быть вежливым и корректным с посетителями и сотрудниками Объекта, свои требования излагать тактично, не оскорбляя человеческого достоинства последних;
- не отвлекаться от исполнения своих обязанностей, не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста;
- контролировать проведение работ в районе поста, знать их характер, ответственных лиц за проведение, время их начала и окончания;
- допускать к проверке службы на посту лиц, которым подчинен по службе, а также лиц, имеющих предписание для проверки охранного предприятия;
- взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, личным составом других охранных предприятий по указанию руководства охранного предприятия;
- знать функциональные обязанности на ступень выше занимаемой должности;

- аккуратно вести документацию и содержать в исправном состоянии оружие, технические средства и средства связи;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину;
- хранить коммерческую тайну;
- постоянно повышать уровень профессиональной и физической подготовки.

3.2. Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режима обязан:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.3. Охранник при выполнении обязанностей с использованием систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом должен:

- отслеживать по мониторам (с использованием видеокамер) соблюдение внутриобъектового режима и установленного порядка, состояние инженерных средств охраны;
- вести наблюдение за территорией объекта, докладывать обо всех замеченных нарушениях старшему смены охраны;
- соблюдать меры электробезопасности;
- при выходе из строя системы видеонаблюдения и/или контроля и управления доступом доложить об этом старшему смены и в дальнейшем руководствоваться его указаниями.

3.4. При наличии достаточных данных о том, что лицо, выходящее с объекта, имеет незаконно приобретенные материальные ценности, либо своими действиями нанесло ущерб объекту, охранник задерживает и незамедлительно передает сотрудникам полиции.

3.4.1. К числу административных правонарушений против охраняемого имущества, за которые охранник вправе задержать правонарушителя, относятся:

- умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти действия не повлекли причинение значительного ущерба (статья 7.17 КоАП);
- мелкое хищение (статья 7.27 КоАП), под которым понимается хищение имущества, стоимость которого не превышает одного минимального размера труда;
- нарушение пропускного режима охраняемого объекта, самовольное проникновение на охраняемый в установленном порядке объект (статья 20.17. КоАП).

3.4.2. К числу преступлений против охраняемого имущества, за которые охранник вправе осуществить задержание, относятся:

- кража (статья 158 УК),
- грабеж (статья 161 УК),
- разбой (статья 162 УК),
- вымогательство (статья 163 УК),
- хищение предметов, имеющих особую ценность (статья 164 УК),
- неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (статья 166 УК),
- умышленное уничтожение или повреждение имущества (статья 167 УК).

3.4.3. Сотрудник охраны вправе задержать лицо, совершившее преступление против жизни и здоровья самого охранника, его товарищей, сотрудников охраняемого объекта, по правилам статьи 37 УК РФ (Причинение вреда лицу, совершившему преступление). Право на задержание, предусмотренное указанной статьей, относится к числу неотчуждаемых прав граждан и принадлежит лицу, независимо от того, находится ли он при исполнении служебных обязанностей или нет.

3.5. При задержании лица, совершившего административное правонарушение, охранник должен не допускать причинение ему вреда, а также применение оружия или специальных средств. В этом случае возможно только применение физической силы.

3.6. После задержания правонарушителя (преступника) охранник:

3.6.1. Незамедлительно сообщает об этом в территориальное ОВД и фиксирует в рабочем журнале: время звонка, должность, фамилия и инициалы принявшего информацию, а также указания, поступившие от него, касающиеся задержанного лица.

В случае не прибытия сотрудников полиции в течение 30 минут за задержанным лицом, повторно сообщить в территориальное ОВД, и продублировать сообщение в дежурную часть ГУ МВД РФ по г. Москве, о чем сделать запись в рабочей тетради..

До передачи сотрудникам полиции, задержанное лицо удерживается в отдельном помещении, под наблюдением сотрудника охраны, с соблюдением мер безопасности.

Запрещается вести с задержанным любые переговоры не связанные с получением информации по совершенному нарушению (преступлению).

3.6.2. Принимает меры по сохранению следов преступления (правонарушения), при наличии свидетелей записывает их данные (Ф.И.О., паспортные данные, телефон).

3.6.3. Сообщает о происшествии дежурному по охранному предприятию и начальнику службы безопасности охраняемого объекта.

3.6.4. Фиксирует все обстоятельства задержания и передачи правонарушителя в полицию в отдельном документе "Сообщение о задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность" (Приложение № 2), копия которого передается в орган внутренних дел вместе с задержанным лицом.

3.6.5. Передачу задержанного правонарушителя производить только сотрудникам

полиции по их прибытию. В случае прибытия на объект сотрудников ОВО и после передачи им задержанного, сообщить об этом в территориальное ОВД с указанием номера экипажа, и времени передачи.

3.7. При возникновении чрезвычайной ситуации охранник должен реагировать в рамках разумной инициативы, оперативно и четко, проявляя выдержку и хладнокровие. При этом постоянно помнить, что от совершения определенных действий зависит жизнь и здоровье посетителей и сотрудников Объекта, сохранность охраняемого имущества.

3.7.1. При срабатывания охранно-пожарной сигнализации сотрудник охраны обязан:

- тщательно осмотреть Объект, а при наличии на Объекте посторонних лиц принять меры по их задержанию;
- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников полиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;
- немедленно сообщить о случившемся руководству Объекта (начальнику службы безопасности), руководству охранного предприятия и в полицию по телефону.
- по прибытии сотрудников групп немедленного реагирования ОВО допустить их на объект, вызвать начальника службы безопасности и сотрудника Объекта.

3.7.2. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудник охраны обязан:

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указать Ф.И.О. охранника, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета;
- доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, охранной организации;
- принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;
- принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;
- при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.7.3. При нападении на сотрудников и охраняемый Объект сотрудник охраны обязан:

- информировать о нападении подачей сигнала «Тревога» используя радиостанцию или по тел. 02(112);
- принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект;
- принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на

Объект работников полиции;

- в случае получения телесных повреждений каким-либо лицом при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать ему первую медицинскую помощь.

3.7.4. При захвате людей в заложники:

- незамедлительно информировать правоохранительные органы;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию Объекта сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников специальных подразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей информации;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

3.7.5. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, и т.п.) сотрудник охраны немедленно сообщает об этом по телефону в пожарную охрану (тел. (01) моб.тел.112) (при этом назвать адрес и место возникновения пожара, сообщить свою фамилию), оповестить руководство Объекта и руководство охранной организации и до прибытия сотрудников МЧС обязан;

- принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушения;
- принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом;
- при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противопожарной защиты (при ее наличии);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- обеспечить встречу подразделений МЧС и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.7.6. При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д. сотрудник охраны обязан:

- проинформировать соответствующую службу по телефону, руководство Объекта, охранной организации;
- при наличии на Объекте людей принять меры по его эвакуации;
- принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;
- организовать встречу бригад аварийных служб;

- оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

3.7.7. Во всех случаях все свои действия, полученные указания, а также действия сотрудников правоохранительных структур и МЧС и т.д. фиксировать в рабочей тетради по времени.

3.8. Смена дежурства, приема и передача, осуществляется на рабочем месте (посту) по команде старшего смены охраны Объекта

3.8.1. При заступлении на дежурство.

Сотрудник охраны заступающий на смену обязан:

- убедиться в наличии и исправности оборудования (согласно описи), принять и проверить работоспособность средств связи и технических средств охраны, освещения, запорных (блокировочных) устройств.
- проверить наличие на рабочем месте необходимой документации (согласно описи);
- проверить порядок на территории поста (в помещении);
- уточнить у сменяющегося охранника общую обстановку (какие были происшествия, кому доложено, какие мероприятия приняты, какие поступили указания, распоряжения, от кого находятся ли они на контроле). Проверить запись этих данных в рабочей тетради;
- доложить старшему смены охраны о приеме и замечаниях, выявленных в процессе принятия смены и не устраненных сдающим охранником. После чего приступить к дежурству.

3.8.2. По окончании дежурства.

Сотрудник охраны, сдающий смену обязан:

- навести на рабочем месте (посту) порядок;
- подготовить документацию и имущество к сдаче.

IV. Ответственность

Охранник несет ответственность:

4.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

4.1.1. Уголовную - за превышение полномочий, предоставленных ему в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», вопреки задачам своей деятельности, если это деяние совершено с применением насилия или с угрозой его применения, а так же за применение охранником специальных средств или огнестрельного оружия с превышением крайней необходимости или необходимой обороны.

4.1.2. Административную ответственность за правонарушения:

- связанные с незаконным ношением форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов;

- за умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной правомочным должностным лицом;
- нарушение правил учёта, хранения, ношения оружия и патронов к нему;
- стрельбу из оружия в населённых пунктах и в других не отведённых для этого местах, а равно в отведённых для этого местах с нарушением установленных правил;
- оказание частных охранных услуг, либо не предусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований;
- незаконное использование в охранной деятельности специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации и не предусмотренных установленными перечнями;

4.1.3. Материальную ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и нормативными документами при наличии следующих обязательных условий:

- прямого действительного ущерба, причинённого работодателю;
- противоправного поведения работника и его вины в причинении ущерба;
- причинной связи между действиями (или бездействием) работника и ущербом.

4.1.4. Дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей:

- халатное исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него настоящей Должностной инструкцией и другими нормативными документами;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, невыполнение правил внутреннего трудового распорядка - в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации;
- невыполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, требований внутренних нормативных документов предприятия;
- за разглашение коммерческой тайны, конфиденциальной информации, нарушение положений Концепции информационной безопасности - в рамках действующего законодательства РФ и внутренних нормативных документов;
- в иных случаях, когда действие или бездействие повлекло ущерб для предприятия и объекта в целом.

Заказчик:

ООО «СЭУ «ФС-6»

Директор

А.Н. Крамаренко



Исполнитель:

ООО ЧОП «КОРПУС»

Директор

И.С. Головачев



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к договору №3/2020 от 25.07.2020 г.

Стоимость услуг и порядок расчетов.

1. Оплата за услуги, предоставленные по настоящему Договору, производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет "Исполнителя" не позднее 10 числа текущего месяца, за предыдущий месяц.
2. Сумма, подлежащая ежемесячной оплате за 1 (один) пост, составляет 85 000,00 (восемьдесят пять тысяч) рублей 00 коп. без НДС
3. Общая сумма по договору в месяц за 4 поста составляет **340 000,00** (триста сорок тысяч) рублей 00 коп. без НДС.

За оказание услуг сверх оговоренного времени Заказчик производит Доплату на основании Акта дополнительно выполненных услуг.

3. Оказанные услуги оплачиваются Заказчиком за фактически отработанное время на основании счетов, счетов-фактур и документируются актом приемки работ.

4. За нарушение сроков оплаты, указанных в настоящем Приложении, "Заказчик" уплачивает пени в соответствии со статьей 395 ГК РФ.

Настоящее Приложение считается неотъемлемой частью Договора на оказание охранных услуг №3/2020 от 25 июля 2020 года и вступает в силу с момента подписания.

Составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Заказчик:

ООО «СЭУ «ФС-6»

Директор



А.Н. Крамаренко

Исполнитель:

ООО ЧОП «КОРПУС»

Директор



И.С. Головачев